

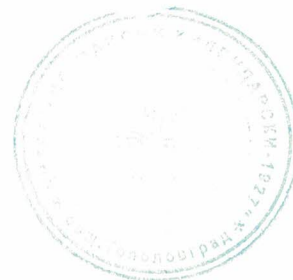
**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ**  
**НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**  
**ПРИ НЧ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 1927”**  
**с. ОРЛОВ ДОЛ**

- 1. МАРИАНА КОСТОВА КОСТОВА – председател**
- 2. КРЪСТИНА ХРИСТОВА ТОНЧЕВА –член**
- 3. ПЕТРАНКА ХРИСТОВА ЖЕЛЕВА - член**



**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ**  
**НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**  
**ПРИ НЧ"ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ 1927"**  
**с. ОРЛОВ ДОЛ**

- 1. МИНКА ХРИСТОВА ВЕЛИКОВА – председател**
- 2. ЖИВКА ХРИСТОВА ЯНЧЕВА – член**
- 3. ЖЕЛКА СТАНКОВА ПЕТРОВА - член**



# У С Т А В

На Народно читалище "Нансий Хилендарски-1927"  
с. Орлов дол общ. Тополовград обл. Хасково

## I. ГЛАВА ПЪРВА

### О Б Щ И П О Л О Ж Е Н И И

- Чл. 1. Народно читалище "Н. Хилендарски-1927" е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение в с. Орлов дол.
- Чл. 2. Читалището е юридическо лице с идеална цел с наименование "Нансий Хилендарски-1927", което е създадено и функционира на основа Закона за народните читалища и този Устав.
- Чл. 3. Народно читалище "Н. Хилендарски-1927" има за свое седалище село Орлов дол община Тополовград. Адресът на читалището е адреса на уралежието му - ул. "Васил Левски" № 1.
- Чл. 4. Читалището е неополитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

## II. ГЛАВА ВТОРА

### Ц Е Л И И З А Д А Ч И Н А Ч И Т А Л И Щ Е Т О

Чл. 5. Читалището има за свои цели:

- Т. 1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователната дейност на хората от село Орлов дол.
- Т. 2. Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ.
- Т. 3. Да буди интерес към знание с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- Т. 4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението от селото.
- Т. 5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
- Т. 6. Да осигурява достъп до информация.
- Чл. 6/1/ За постигане на своите цели, читалището извършва следните основни дейности:

- Т. 1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фототека, фонотека, филмова и видеотека, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи

- Т.2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
- Т.3. Организира концерти, чествания, празненства и младежки дейности
- Т.4. Събира и разпространява знания за родния край.
- Т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни колекции, съгласно За за културното наследство.
- Т.6. Предоставя компютърни и Интернет услуги.
- Т.7. Извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета и основната му дейност в съответствие с действащото законодателство използва приходите от нея за постигане на определените в Устава и Читалището не разпределя печалба.
- /2/. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от имущество възмездно или безвъзмездно:
1. за хартийни игри и нощни заведения
  2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
  3. за постоянно ползване от политически партии и организации
  4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и на прорителната комисия и на членовете на техните семейства.

### III. ГЛАВА ТРЕТА

#### Ч Л Е Н С Т В О   В   Ч И Т А Л И Щ Е Т О

- Чл.7. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.
- Чл.8/1/. Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни
- /2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.
- Чл.9. Действителни членове на читалището могат да бъдат лица навърши 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
- Чл.10./1/Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.
- /2/. Кандидатурите се разглеждат на заседание на настоятелството което ги предлага за гласуване пред Общото събрание. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.
- Чл.11. Приемният за действителен индивидуален член на читалището плаща членски внос по ред определен от Настоятелството.
- Чл.12/1/Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището.

Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос. Спомогателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището.

/2/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, подържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. стопанска организация
2. кооперации и сдружения
3. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/3/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги на читалището.

Чл. 13. Членовете на читалището имат право:

Т. 1. Да участват в управлението на читалището

Т. 2. Да получават всякаква информация относно дейността на читалището

Чл. 14. Членовете на читалището са длъжни:

Т. 1. Да спазват устава.

Т. 2. Да плащат редовно членски внос—определен от Устава по 1 лев на година.

Членският внос да се внася на 1 година.

Т. 3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

#### IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

##### У П Р А В Л Е Н И Е

Чл. 15. Органи на читалището са:

Т. 1. Общо събрание

Т. 2. Настоятелство

Т. 3. Проверителна комисия

чл. 16. /1/ Общото събрание е върховен орган на читалището.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас

чл. 17. /1/ Общото събрание има следните компетенции:

Т. 1. Изменя и допълва Устава

Т. 2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

Т. 3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията за дейността на читалището.

Т. 4. Приема и изключва членове на читалището.

Т. 5. Приема основни насоки за дейността на читалището.

Т. 6. Приема бюджета на читалището.

Т. 7. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

Т. 8. Определя размера на членския внос.

/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

чл. 18. Редовното общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно.

чл. 18. Отчетно-изборно събрание на читалището се свиква веднъж на 3 го

чл. 19. /1/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часът мястото на провеждането и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена с подпис или връчена не по-късно 7 дни преди датата на провеждането.

В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата на събранието.

/2/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. От 50 члена. При липса на кворум събранието се атлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/3/. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предивят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава

чл. 20. /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 3 членове.

/2/ Членовете на настоятелството да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

чл. 21. Настоятелството се състои от председател, секретар и членове.

Чл. 22. Настоятелството:

Т. 1. Свиква Общото събрание

Т. 2. Провежда заседания поне веднъж месечно, като решенията се вземат мнозинство от членовете му.

Т. 3. Подготвя проект за бюджет, упражнява го и отчита изпълнението му пред Общото събрание.

Т. 4. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

Т. 5. Назначава и освобождава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/2/ В състава на настоятелството нямат право да бъдат избирани шатни служители на читалището.

чл. 23. Настоятелството има мандат от три години.

чл. 24. ~~Настоятелството~~ Председателят на Настоятелството, който е и Председател на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание измежду членове на настоятелството и непосредствено ръководящата дейност на Настоятелството и на читалището. Той изпълнява решенията на Настоятелството и Общото събрание.

Председателят се избира за срок до 3 години.

чл. 25. Председателят организира дейността на читалището, съгласно Закон Устава, решенията на Общото събрание, представлява читалището, свиква и ръководи заседанията на настоятелството. Сключва и прекращава трудовите договори със секретаря, съобразно бюджета на читалището и въз основа на настоятелството.

Председателят ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кметна на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

Председателят предоставя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществяване читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

чл. 26. /1/ Секретарят на читалището работи като негов щатен служител. Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжностна характеристика.

/2/ Възнаграждението на секретаря се приема от настоятелството.

/3/ Секретарят на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета, организира текущата основна и допълнителна дейност.

Представлява читалището заедно и поотделно с председателя. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а/ на председателя на читалището.

Секретарят се назначава на работа по трудов договор от настоятелството и участва в заседанията на настоятелството с право на съвещателен глас.

Чл. 27. /1/ Проверителната комисия на читалището се състои от 3 члена, избрани за срок до 3 години. Тя сама избира председател на и определя ред за своята работа.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са трудовооправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя и сестри и роднини по сватовство от първа степен.

чл. 28. Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и настоятелството, дава оценка за неговата работа и за състоянието на читалището пред Общото събрание.

Председателят на проверителната комисия участва в работата на настоятелството без право на глас. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона.

V-ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 29. /1/ Читалището ежегодно приема свой бюджет на Общо събрание предложен от настоятелството.

чл. 30. Читалището набира средства за своята дейност от:

Членски внос, субсидии от държавния и общински бюджет, помощи, дарения и спонсорство

чл. 31. Имуществото на читалището се използва за постигане на техните цели.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Народно читалище "П. Хилендарски-1927" има кръгъл печат с надпис НЧ "П. Хилендарски" с. Орлов дол в средата с разтворена книга. Този устав може да се изменя от Общото събрание с мнозинство с 2/3 от членовете му.

За всички неуредени в този Устав отношения се прилага Законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове. Настоящият устав е приет на Общото събрание на читалището на 19.01.2010 година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

